

Política de Sostenibilidad

Marco general para la gestión ambiental, social y de gobernanza (ESG)

ÁREA	Asuntos Corporativos		CODIGO	
FECHA	ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
03-2026	Elaboración	Edgar Artigas	Analista ESG	
03-2026	Revisión	José Ignacio Flores	Gerencia de Asuntos Corporativos	Signed by:  <small>DocuSigned by: 3094CF76BFB547E...</small>
03-2026	Aprobación	Horacio Melo	Gerencia General	 <small>DocuSigned by: 7220746220464</small>



Tipo de Documento	Política	Código	
Nombre de Documento	Política de Sostenibilidad	Revisión:	01
		Fecha	Marzo 2026
Aprobado por:	Gerencia General	Página	Página 2 de 6

RESUMEN GENERAL

PROPÓSITO	Establecer el marco que guía la gestión sostenible de Solarity y orienta la toma de decisiones en toda la organización.
OBJETIVO	Integrar criterios ESG para prevenir riesgos, mejorar el desempeño y generar valor sostenible para el negocio y sus grupos de interés.
ALCANCE	Aplica a Solarity, sus filiales controladas, colaboradores, personal temporal, contratistas y terceros críticos.
DECLARACIÓN	La sostenibilidad forma parte del negocio y se integra en la planificación, ejecución, control y mejora continua de las operaciones y proyectos.
PRINCIPIOS RECTORES	Gestión ambiental responsable; seguridad, salud y derechos de las personas; gobernanza ética; transparencia y relacionamiento con grupos de interés.
RESPONSABILIDADES	La Alta Dirección aprueba la política; los líderes de área la implementan; todas las personas deben cumplirla y reportar desviaciones.
DESARROLLO	Incluye debida diligencia, gestión de impactos, seguimiento de indicadores, compras responsables, capacitación y revisión periódica.
CONTROL DE CAMBIOS	Toda modificación se registrará mediante revisión, fecha, descripción del cambio y responsable.



Tipo de Documento	Política	Código	
Nombre de Documento	Política de Sostenibilidad	Revisión:	01
		Fecha	Marzo 2026
Aprobado por:	Gerencia General	Página	Página 3 de 6

1. PROPÓSITO

La presente Política de Sostenibilidad establece el marco general mediante el cual Solarity integra criterios ambientales, sociales y de gobernanza (ESG) en la gestión de sus operaciones, proyectos, compras y relaciones con terceros.

2. OBJETIVO

Su objetivo es mitigar riesgos, aprovechar oportunidades, fortalecer la confianza de los grupos de interés y generar valor sostenible en el largo plazo, incorporando la sostenibilidad en la toma de decisiones y en la gestión diaria.

3. ALCANCE

Esta política aplica a Solarity, a sus filiales controladas y a todas las personas que actúan en su nombre, incluyendo directores, ejecutivos, colaboradores, personal temporal, contratistas y terceros críticos, en todas las ubicaciones donde la organización opere o desarrolle proyectos.

4. DECLARACIÓN

En Solarity entendemos que la sostenibilidad y la creación de valor de largo plazo son objetivos complementarios. Por ello, incorporamos consideraciones materiales de sostenibilidad en la planificación, ejecución, evaluación y mejora continua de nuestras actividades, procurando prevenir impactos negativos y potenciar resultados positivos para el negocio, las personas, el entorno y las comunidades.

5. MARCOS DE REFERENCIA

La implementación de esta política se orienta por los siguientes estándares y marcos internacionales reconocidos:

GRI Standards (Global Reporting Initiative): referencia principal para la identificación de materialidad, indicadores de desempeño y reporte de sostenibilidad.

Principios Rectores de la ONU sobre Empresas y Derechos Humanos (UNGP): marco para la debida diligencia en derechos humanos y la gestión de impactos en comunidades y trabajadores.

Lineamientos ESG del Grupo Brookfield: estándares corporativos del accionista de referencia de Solarity, que incluyen requisitos de gobernanza, reporte y gestión de riesgos climáticos.

Convenio 169 de la OIT: marco aplicable al relacionamiento con comunidades indígenas y pueblos originarios en las zonas donde Solarity opera o desarrolla proyectos.



Tipo de Documento	Política	Código	
Nombre de Documento	Política de Sostenibilidad	Revisión:	01
		Fecha	Marzo 2026
Aprobado por:	Gerencia General	Página	Página 4 de 6

6. PRINCIPIOS RECTORES

La aplicación de esta política se sustenta en los siguientes principios:

Gestión ambiental responsable. Solarity identificará, prevendrá y mitigará los impactos ambientales asociados a sus actividades, promoviendo el uso eficiente de recursos, la gestión adecuada de residuos y la reducción progresiva de emisiones y consumos.

Resiliencia climática. Solarity reconoce que el cambio climático puede generar impactos sobre sus operaciones y proyectos, tanto desde el punto de vista físico como regulatorio y de mercado. Entre ellos se incluyen la variabilidad de los recursos naturales, los eventos meteorológicos extremos y el riesgo hídrico en las zonas de proyecto. La organización considerará estos factores en su planificación estratégica y fomentará acciones orientadas a fortalecer su resiliencia climática y avanzar, de forma gradual, en la gestión y reducción de sus emisiones.

Seguridad, salud y derechos de las personas. La organización promoverá condiciones de trabajo seguras y saludables, respeto por los derechos humanos, diversidad e inclusión, y tolerancia cero frente a la discriminación, la violencia o el acoso.

Gobernanza y conducta ética. Todas las actividades deberán desarrollarse con integridad, transparencia y cumplimiento de la normativa aplicable, los controles internos y los lineamientos corporativos de ética y anticorrupción.

Relacionamiento y valor compartido. Solarity mantendrá una comunicación oportuna con sus grupos de interés y procurará integrar en sus decisiones los intereses legítimos de clientes, proveedores, comunidades y demás partes relevantes.

7. RESPONSABILIDADES

La implementación efectiva de esta política requiere responsabilidades claras y coordinación entre las distintas áreas de la organización:

Alta Dirección. Aprueba esta política, promueve su cumplimiento, asigna recursos razonables para su implementación y revisa periódicamente su aplicación y resultados.

Líderes de área y responsables de proyectos. Integran los criterios ESG en sus procesos, identifican riesgos y oportunidades, impulsan controles operativos y reportan avances e incidentes relevantes.

Colaboradores y terceros críticos. Deben conocer y cumplir esta política, participar en las capacitaciones que resulten aplicables y reportar oportunamente desviaciones, riesgos o incumplimientos detectados, a través del canal de ética o los mecanismos de reporte definidos por la organización.

Funciones de soporte y control. La gerencia designará a las áreas o responsables encargados de coordinar el seguimiento, la documentación, los indicadores y las acciones de mejora continua derivadas de esta política.



Tipo de Documento	Política	Código	
Nombre de Documento	Política de Sostenibilidad	Revisión:	01
		Fecha	Marzo 2026
Aprobado por:	Gerencia General	Página	Página 5 de 6

8. DESARROLLO

Para materializar esta política, Solarity aplicará los siguientes lineamientos operativos y de control:

7.1 Debida diligencia de sostenibilidad. Antes de nuevas operaciones, proyectos, adquisiciones, contrataciones relevantes o alianzas estratégicas, Solarity procurará realizar una evaluación proporcional de riesgos y oportunidades de sostenibilidad, considerando cumplimiento legal, permisos, salud y seguridad, impactos ambientales y sociales, derechos humanos, ética y resiliencia operativa, incluyendo relacionamiento con comunidades indígenas y riesgos climáticos físicos y de transición.

7.2 Gestión de operaciones y proyectos. Cada área deberá mantener procesos y controles para identificar aspectos materiales, establecer objetivos, monitorear indicadores, gestionar incidentes y definir acciones preventivas y correctivas de acuerdo con la naturaleza de sus actividades.

7.3 Cadena de suministro y compras. En la selección y gestión de proveedores y contratistas se incorporarán criterios de seguridad, ética, cumplimiento, desempeño ambiental y laboral. Solarity podrá incluir evaluaciones periódicas y cláusulas contractuales acordes con esta política.

7.4 Canal de reporte y denuncia. Solarity dispondrá de un mecanismo accesible y confidencial para que colaboradores, contratistas y terceros puedan reportar desviaciones, incumplimientos o situaciones de riesgo relacionadas con esta política.

7.6 Seguimiento, capacitación y reporte. La gerencia recibirá reportes periódicos sobre avances, incidentes relevantes, cumplimiento normativo e indicadores clave. La organización promoverá capacitación continua para fortalecer la aplicación de esta política.

7.7 Documentos relacionados y revisión. Esta política debe leerse junto con el Código de Conducta, la Política de Salud y Seguridad, los lineamientos de compras, gestión de riesgos, derechos humanos, anticorrupción y demás documentos corporativos vigentes que resulten aplicables. Asimismo, será revisada periódicamente o cuando existan cambios relevantes en el negocio, la regulación o los riesgos materiales.



Tipo de Documento	Política	Código	
Nombre de Documento	Política de Sostenibilidad	Revisión:	01
		Fecha	Marzo 2026
Aprobado por:	Gerencia General	Página	Página 6 de 6

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Descripción de modificación	Autor de la Modificación
01	03-2026	Emisión inicial de la Política de Sostenibilidad.	Edgar Artigas
02	03-2026	Revisión	Jose Ignacio Flores